

Die Senatorin für Klimaschutz, Umwelt, Mobilität, Stadtentwick- lung und Wohnungsbau



Eine Stärke Bremens mit seinen rund 570.000 in der Stadt lebenden Menschen ist seine Vielfalt: es gibt urbane sowie ländliche Stadtteile, die Nähe zur Weser, moderne Wissenschaftsorte, etliche Parks und Kultureinrichtungen – all das und vieles mehr ist dank der kurzen Wege gut und schnell zu erreichen.

Unsere senatorische Behörde ist für Landes- und Kommunalaufgaben in den Bereichen Klimaschutz, Umwelt, Mobilität, Stadtentwicklung und Wohnungsbau zuständig. Rund 640 Beschäftigte setzen ihr berufliches Können dafür ein, Projekte zu entwickeln und zu steuern, Genehmigungen zu erarbeiten und einen guten, umfassenden Service für die Bürgerinnen und Bürger zu bieten.

In der Abteilung „Gewässer- und Hochwasserschutz, Landwirtschaft“ ist im Referat „Quantitative Wasserwirtschaft, Hochwasser- und Küstenschutz, Meeresumweltschutz“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

Fachkraft (w/m/d) in der Projektförderung des Küsten- und Hochwasserschutzes Entgeltgruppe 11 TV-L/Besoldungsgruppe A 11 Kennziffer 2023/320-7

zu besetzen.

Im Referat 32 werden von 20 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern verschiedene Aufgaben der quantitativen Wasserwirtschaft, des Hochwasser- und Küstenschutzes und des Meeresumweltschutzes fachlich bearbeitet.

Im neuen Abschnitt 320 wird das Thema Küsten- und Hochwasserschutz bearbeitet. Hier ist bereits ein hochmotiviertes Team von bisher sechs Mitarbeitenden tätig, das sich um die Herstellung einer ausreichend dimensionierten Küstenschutzlinie als existentielle Klimafolgenanpassungsmaßnahme für das Land Bremen kümmert. Hier erfolgt die fachtechnische Prüfung der Küstenschutzprojekte, die fachtechnische Begleitung der notwendigen Genehmigungsverfahren sowie die zuwendungsrechtliche Bearbeitung der Förderprojekte. Für die zuwendungsrechtliche Sachbearbeitung wird eine hochmotivierte Unterstützung gesucht.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie eine kooperative, teamfähige, selbstständig arbeitende, kontakt- und kommunikationsfähige Persönlichkeit (w/m/d) mit Interesse an den folgenden Aufgaben sind:

- Durchführung von Verwendungsnachweisprüfungen in fertiggestellten Projekten des Küsten- und Hochwasserschutzes
- zuwendungsrechtliche Bearbeitung der Förderanträge für Deichbaumaßnahmen in Form von Zuweisungen und Zuwendungen sowie Mitteleinplanungen bei Landesmaßnahmen
- digitale Erfassung der Projekte in der Zuwendungsdatenbank ZEBRA

Sie bringen zwingend mit:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste oder eine Qualifikation als Verwaltungsfachwirt/in (w/m/d) oder Verwaltungsbetriebswirt/in (w/m/d) oder ein abgeschlossenes Studium (Diplom (FH) / Bachelor) im dualen Studiengang Public Administration oder Verwaltungswissenschaften oder im Europäischen Studiengang Wirtschaft und Verwaltung

Des Weiteren erwarten wir:

- Kooperative, selbständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Einsatzfreude, hochgradige Motivation sowie Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Organisationsvermögen

Darüber hinaus ist wünschenswert:

- Fachkenntnisse im Verwaltungsrecht und der Landeshaushaltsordnung
- Kenntnisse im Zuwendungs- und Vergaberecht
- Berufliche Vorerfahrungen in einem administrativen Aufgabenbereich

Das können Sie von uns erwarten:

- einen unbefristeten und zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine betriebliche Altersversorgung (VBL) für Beschäftigte
- eine gute Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten
- berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildung
- mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- gezielte Programme zur Gesundheitsförderung, u. a. ein Angebot für eine Firmenfitness-Mitgliedschaft
- ein gefördertes Jobticket des öffentlichen Personennahverkehrs

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen der Referatsleiter Herr Koldehofe (Tel.: 0421/361-5222) sowie Frau Stelljes vom Bewerbermanagement bei Performa Nord (Tel.: 0421/361-30099) gerne zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich. Einzelheiten sind ggf. mit der Dienststelle zu vereinbaren. Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien (keine Mappen) einzureichen. Auf Fotos kann verzichtet werden. Die Unterlagen werden bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre **aussagefähige Bewerbung** (gerne auch per E-Mail und zusammengefasst als ein einzelnes pdf-Dokument) **mit einem aktuellen Zeugnis bzw. einer aktuellen Beurteilung** (nicht älter als ein Jahr) unter Angabe der Kennziffer **2023/320-7** innerhalb von drei Wochen nach Veröffentlichung dieser Ausschreibung an

Performa Nord

-Bewerbermanagement-

Schillerstr. 1

28195 Bremen

Email: bewerbermanagement@performanord.bremen.de