

Die Senatorin für Klimaschutz, Umwelt, Mobilität, Stadtentwicklung und Wohnungsbau



Eine Stärke Bremens mit seinen rund 570.000 in der Stadt lebenden Menschen ist seine Vielfalt: es gibt urbane sowie ländliche Stadtteile, die Nähe zur Weser, moderne Wissenschaftsorte, etliche Parks und Kultureinrichtungen – all das und vieles mehr ist dank der kurzen Wege gut und schnell zu erreichen.

Unsere senatorische Behörde ist für Landes- und Kommunalaufgaben in den Bereichen Klimaschutz, Umwelt, Mobilität, Stadtentwicklung und Wohnungsbau zuständig. Rund 640 Beschäftigte setzen ihr berufliches Können dafür ein, Projekte zu entwickeln und zu steuern, Genehmigungen zu erarbeiten und einen guten, umfassenden Service für die Bürgerinnen und Bürger zu bieten.

In der Abteilung „Gewässer- und Hochwasserschutz, Landwirtschaft“ ist im Referat „Qualitative Wasserwirtschaft, Gewässerschutz, Trinkwasserversorgung, Abwasserbeseitigung“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Mitarbeiter/in (w/m/d) im Team Abwasserbeseitigung, ökologische Regenwasserbewirtschaftung Entgeltgruppe 11 TV-L /Besoldungsgruppe A 11 Kennziffer 2023/33-4

zu besetzen.

Das Referat 33 gliedert sich in drei Teams und einen Abschnitt. Sie arbeiten im Team “Abwasserbeseitigung, ökologische Regenwasserbewirtschaftung“, das aus insgesamt sechs Personen besteht.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie eine motivierte, teamfähige und lernfähige Persönlichkeit mit Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsfähigkeit sind und Interesse an den folgenden Aufgaben haben:

- Überwachung und Beurteilung von Abwasserbehandlungsanlagen und Abwassereinleitungen einschließlich Niederschlagswassereinleitungen
- Festlegen von Anforderungen an Abwassereinleitungen
- Fachliche Bearbeitung der Abwasserabgabe
- Umweltstatistiken und andere Berichtspflichten, wie EU-KommAbwRL und PRTR-Register
- Koordinierung von Umweltschutzbeschwerden sowie Sofort- und Zwangsmaßnahmen bei komplexen Unfällen mit wasser-gefährdenden Stoffen und Gewässerschäden

Sie bringen zwingend mit:

- ein abgeschlossenes Studium (Fachhochschule, Technische Hochschule) der Fachrichtung Bauingenieurwesen, Umwelttechnik, Verfahrenstechnik oder einer gleichartigen Fachrichtung
- Führerschein Klasse B

Des Weiteren erwarten wir:

- Kenntnisse von Verwaltungsabläufen sowie gute Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken sind wünschenswert
- Eigeninitiative und die Fähigkeit zur selbständigen Bearbeitung und Problemlösung
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zum Außendienst

Darüber hinaus ist wünschenswert:

- einschlägige Berufserfahrung im Bereich Wasserwirtschaft/Umweltschutz, vorzugsweise im staatlichen oder kommunalen Vollzug
- gute Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken
- Erfahrung innerhalb der Verwaltung sowie der Verwaltungsabläufe

Das können Sie von uns erwarten:

- eine betriebliche Altersversorgung (VBL) für Beschäftigte
- eine gute Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten
- berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildung
- mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- gezielte Programme zur Gesundheitsförderung, u. a. ein Angebot für eine Firmenfitness-Mitgliedschaft
- ein gefördertes Jobticket des öffentlichen Personennahverkehrs

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen der Referatsleiter Herr Koch (Tel.: 0421/361-5535) sowie Frau Erxleben vom Bewerbermanagement (Tel.: 0421/361-20521) gerne zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich. Einzelheiten sind ggf. mit der Dienststelle zu vereinbaren. Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien (keine Mappen) einzureichen. Auf Fotos kann verzichtet werden. Die Unterlagen werden bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre **aussagefähige Bewerbung** (gerne auch per E-Mail und zusammengefasst als ein einzelnes pdf-Dokument) **mit einem aktuellen Zeugnis bzw. einer aktuellen Beurteilung** (nicht älter als ein Jahr) unter Angabe der Kennziffer **2023/33-4** innerhalb von drei Wochen nach Veröffentlichung dieser Ausschreibung an

Performa Nord

Bewerbermanagement

Schillerstr. 1

28195 Bremen

Email: bewerbermanagement@performanord.bremen.de