

Eine Stärke Bremens mit seinen rund 550.000 in der Stadt lebenden Menschen ist seine Vielfalt: es gibt urbane sowie ländliche Stadtteile, die Nähe zur Weser, moderne Wissenschaftsorte, etliche Parks und Kultureinrichtungen – all das und vieles mehr ist dank der kurzen Wege gut und schnell zu erreichen.

Unsere senatorische Behörde ist für Landes- und Kommunalaufgaben in den Bereichen Klimaschutz, Umwelt, Mobilität, Stadtentwicklung und Wohnungsbau zuständig. Rund 550 Beschäftigte setzen ihr berufliches Können dafür ein, Projekte zu entwickeln und zu steuern, Genehmigungen zu erarbeiten und einen guten, umfassenden Service für die Bürgerinnen und Bürger zu bieten.

In der Abteilung 3 „Natur, Wasser und Landwirtschaft“ ist im Referat 34 „Wasser- und Deichrecht“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

**Sachbearbeitung (w/m/d) für wasserrechtliche Verfahren
Entgeltgruppe 11 TV-L/Besoldungsgruppe A 11
Kennziffer 2022/340-3**

zu besetzen.

Im Referat 34 sind 12 Personen beschäftigt, die sich mit einer großen Themenvielfalt und Bandbreite des Wasser- und Deichrechts auseinandersetzen. Zu den wichtigsten Aufgaben des Referats gehören Gesetzgebungs- und Ordnungsverfahren im Wasser und Hochwasserschutzrecht, die Durchführung wasserrechtlicher Planfeststellungsverfahren, die Durchführung von wasserrechtlichen Erlaubnis- und Genehmigungsverfahren, die Rechtsaufsicht über die Wasser- und Bodenverbände, die Aufsicht über die Abwassersparte des Umweltbetriebs Bremen und die hanseWasser Bremen GmbH im Rahmen der Beleihung, das Recht der kommunalen Abwasserbeseitigung sowie weitere verwaltungsrechtliche Angelegenheiten der Oberen Wasserbehörde und Wasserbehörde Bremens.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie eine motivierte, selbständig arbeitende, kommunikations- und durchsetzungsstarke Persönlichkeit (w/m/d) sind und Interesse an dem folgenden Aufgabengebiet haben:

Durchführung von Verwaltungsverfahren der Wasserbehörde und der Oberen Wasserbehörde der Freien Hansestadt Bremen auf Grundlage des Wasserrechts, wie

- Erlaubnis- und Bewilligungsverfahren nach §§ 8 ff WHG
- Genehmigungen von Maßnahmen in Überschwemmungs- oder Wasserschutzgebieten
- Befreiungen nach §§ 74 ff. BremWG
- Anlagengenehmigungen nach § 20 BremWG
- Anordnungen und Verfügungen der Gewässeraufsicht

Sie bringen mit:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste oder eine Qualifikation als Verwaltungsfachwirt/in (w/m/d) oder Verwaltungsbetriebswirt/in (w/m/d) oder ein abgeschlossenes Studium im Bachelorstudiengang Public Administration oder einer gleichartigen Fachrichtung
- gute Kenntnisse im Allgemeinen Verwaltungsrecht
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung ist wünschenswert
- Vorteilhaft sind gute Kenntnisse des Umweltrechtes, insbesondere des Wasserrechts

Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen:

- Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- Team- und Konfliktfähigkeit sowie Belastbarkeit
- Effizienter Arbeitsstil

Das können Sie von uns erwarten:

- einen unbefristeten und zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine betriebliche Altersversorgung (VBL) für Beschäftigte
- eine gute Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten
- berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildung
- mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- gezielte Programme zur Gesundheitsförderung, u. a. ein Angebot für eine Firmenfitness-Mitgliedschaft
- ein gefördertes Jobticket des öffentlichen Personennahverkehrs

Für telefonische Rückfragen stehen Ihnen Frau Claudia Senger (Tel.: 0421/361-5124) sowie Frau Karin Winkelmann (Tel.: 0421/361-2425) aus dem Referat 34 und Frau Bull vom Bewerbermanagement bei Performa Nord (Tel.: 0421/361-79628) gerne zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich. Einzelheiten sind ggf. mit der Dienststelle zu vereinbaren. Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien (keine Mappen) einzureichen. Auf Fotos kann verzichtet werden. Die Unterlagen werden bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre **aussagefähige Bewerbung** (gerne auch per E-Mail und zusammengefasst als ein einzelnes pdf-Dokument) **mit einem aktuellen Zeugnis bzw. einer aktuellen Beurteilung** (nicht älter als ein Jahr) und unter Angabe der Kennziffer **2022/340-3** innerhalb von drei Wochen nach Veröffentlichung dieser Ausschreibung an

Performa Nord**Bewerbermanagement****Schillerstr. 1****28195 Bremen**Email: bewerbermanagement@performanord.bremen.de