

Die Senatorin Bau, Mobilität und Stadtentwicklung



Eine Stärke Bremens mit seinen rund 570.000 in der Stadt lebenden Menschen ist seine Vielfalt: es gibt urbane sowie ländliche Stadtteile, die Nähe zur Weser, moderne Wissenschaftsorte, etliche Parks und Kultureinrichtungen – all das und vieles mehr ist dank der kurzen Wege gut und schnell zu erreichen.

Unsere senatorische Behörde ist für Landes- und Kommunalaufgaben in den Bereichen Bau, Mobilität und Stadtentwicklung zuständig. Rund 550 Beschäftigte setzen ihr berufliches Können dafür ein, Projekte zu entwickeln und zu steuern, Genehmigungen zu erarbeiten und einen guten, umfassenden Service für die Bürgerinnen und Bürger zu bieten.

In Stab der Ressortleitung ist in der Stabsstelle „Beteiligungen“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Referent/in (w/m/d) im Beteiligungsmanagement Entgeltgruppe 14 TV-L / Besoldungsgruppe A 14 Kennziffer: 2024/05-2

zu besetzen.

Das Beteiligungsmanagement der Freien Hansestadt Bremen ist dezentral ausgerichtet, d. h. die senatorischen Dienststellen übernehmen im Rahmen der dezentralen Ressourcenverantwortung die Steuerung und Kontrolle der ihnen zugeordneten Beteiligungsgesellschaften und Eigenbetriebe. Hierzu zählt neben der Betreuung der Mandatsträger und Mandatsträgerinnen in den Aufsichtsgremien, der Abschluss von Zielvereinbarungen mit den Geschäftsführungen sowie die Einführung und Weiterentwicklung von Controllinginstrumenten zur Gewährleistung und Unterstützung einer effizienten Steuerung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie eine entscheidungsfreudige und durchsetzungsfähige Persönlichkeit mit Interesse an den folgenden Aufgaben sind:

- Zuständigkeit insbesondere für die Mandatsbetreuung und Projektbegleitung mit Schwerpunkt in den Sparten Mobilität, Wohnungsbau und Stadtentwicklung
- Wahrnehmung der dezentralen Gesellschafterfunktion
- Beratung der Senatsvertreterinnen und –vertreter im Rahmen der Gremiensitzungen sowie in betriebswirtschaftlichen und geschäftspolitischen Einzelfragen
- Weiterentwicklung und Nutzung der bestehenden Controllinginstrumente
- Mitwirkung an projektbezogenen Aufgabenstellungen, wie z.B. der Restrukturierung von Beteiligungen.
- Beteiligungscontrolling für Beteiligungen außerhalb der eigenen Ressortzuständigkeit

Sie bringen zwingend mit:

- ein abgeschlossenes Studium (Master oder Diplom) der Wirtschaftswissenschaften, Verwaltungswissenschaften, Rechtswissenschaften oder vergleichbar, vorzugsweise mit einem der Schwerpunkte Rechnungswesen, Public Management, Wirtschafts-

/Steuerrecht, Unternehmensführung oder Controlling oder die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste

Des Weiteren erwarten wir:

- möglichst mehrjährige Berufserfahrung im Unternehmenscontrolling, in der Jahresabschlussprüfung im Beteiligungsmanagement oder Treasury im öffentlichen oder im privaten Bereich
- möglichst Branchenkenntnisse aus dem Bereich der zu betreuenden Unternehmen
- Fähigkeit, die Ordnungsmäßigkeit, Wirtschaftlichkeit, Zweckmäßigkeit sowie die Rechtmäßigkeit der zu bewertenden Geschäftsentscheidungen zu beurteilen sowie diese auf Plausibilität prüfen zu können
- Gutes Zahlenverständnis und Kommunikationsstärke
- Fähigkeit sich in unbekannte Sachverhalte zügig einarbeiten zu können
- ein hohes Maß an sozialer Kompetenz, Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft sowie Selbstständigkeit

Darüber hinaus ist wünschenswert:

- Verwaltungserfahrung

Das können Sie von uns erwarten:

- eine betriebliche Altersversorgung (VBL) für Beschäftigte
- eine gute Work-Live-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten
- berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildung
- ortsflexibles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- gezielte Programme zur Gesundheitsförderung, u. a. ein Angebot für eine Firmenfitness-Mitgliedschaft

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen der Stabstellenleiter, Herr Rosga (Tel.: 0421/361-15082) sowie Herr Justus vom Bewerbermanagement bei Performa Nord (Tel.: 0421/361-32312) gerne zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich. Einzelheiten sind ggf. mit der Dienststelle zu vereinbaren. Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien (keine Mappen) einzureichen. Auf Fotos kann verzichtet werden. Die Unterlagen werden bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre **aussagefähige Bewerbung** (gerne auch per E-Mail und zusammengefasst als ein einzelnes pdf-Dokument) **mit einem aktuellen Zeugnis bzw. einer aktuellen Beurteilung** (nicht älter als ein Jahr) unter Angabe der Kennziffer **2024/05-2** bis zum **27.05.2024** an

**Performa Nord
Bewerbermanagement
Schillerstr. 1
28195 Bremen**

Email: bewerbermanagement@performanord.bremen.de