Die Senatorin für Klimaschutz, Umwelt, Mobilität, Stadtentwicklung und Wohnungsbau

Freie Hansestadt Bremen

Eine Stärke Bremens mit seinen rund 550.000 in der Stadt lebenden Menschen ist seine Vielfalt: es gibt urbane sowie ländliche Stadtteile, die Nähe zur Weser, moderne Wissenschaftsorte, etliche Parks und Kultureinrichtungen – all das und vieles mehr ist dank der kurzen Wege gut und schnell zu erreichen.

Unsere senatorische Behörde ist für Landes- und Kommunalaufgaben in den Bereichen Klimaschutz, Umwelt, Mobilität, Stadtentwicklung und Wohnungsbau zuständig. Rund 500 Beschäftigte setzen ihr berufliches Können dafür ein, Projekte zu entwickeln und zu steuern, Genehmigungen zu erarbeiten und einen guten, umfassenden Service für die Bürgerinnen und Bürger zu bieten.

In der Abteilung 1 „Zentrales und Ressortplanung“ ist im Referat 12 „Finanzen“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Controllerstelle im Produktgruppencontrolling (m/w/d)
Entgeltgruppe 11 TV-L bzw. Besoldungsgruppe A 11
Kennziffer 2019/12-2

zu besetzen.

Im Referat „Finanzen“ nehmen derzeit 15 MitarbeiterInnen Aufgaben des Haushalts- und Rechnungswesen, des Controllings, der Kosten-und Leistungsrechnung sowie das Rechnungswesen des Sondervermögens Infrastruktur wahr. Zu den aktuellen Herausforderungen gehören die Einführung des E-Haushaltes, die Stadt-Land-Trennung und Umsatzsteuerfragen. In diesem Team ist eine Stelle mit dem Schwerpunkt Produktgruppencontrolling wiederzubesetzen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie eine prozessorientierte, denkende Persönlichkeit mit ausgeprägtem Kommunikationsverhalten sind und Spaß an den nachfolgenden Aufgaben haben:

- Produktgruppencontrolling und IT-Controlling einschl. des Berichtswesens
- Steuerung, Weiterentwicklung und Koordination der Umsetzung des Controlling-Systems einschl. des E-Haushaltes
- Risikocontrolling, spezifische Analyseaufgaben
- Bearbeitung von betriebswirtschaftlichen Fragestellungen und Überprüfung von Wirtschaftlichkeitsrechnungen
- Beratung und Unterstützung der Produktbereichs- und -gruppenverantwortlichen bei der Festlegung von strategischen Zielen, Leistungs-, Qualitäts- und Wirkungskennzahlen

Sie bringen mit:

- ein abgeschlossenes Studium (Bachelor) der Betriebswirtschaft oder einer gleichartigen Fachrichtung bzw. die Befähigung für die Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste oder ein Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in oder Verwaltungsbe-

triebswirt/in mit den Fachrichtungen Controlling, Kosten- und Leistungsrechnung, Finanzmathematik oder Haushalts- und Rechnungswesen oder im Bachelorstudiengang Public Administration
- Kenntnisse im Controlling, in der Kosten- und Leistungsrechnung sowie in der Finanzwissenschaft sind erforderlich
- Erfahrungen und Kenntnisse mit einer Software im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- Verwaltungserfahrung in einer Kommune, Land oder Stadt ist wünschenswert
- Kenntnisse der Landeshaushaltsordnung sind von Vorteil

Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen:
- ausgeprägtes Verständnis für Zahlen, Zusammenhänge und Strukturen
- Erfahrungen im Projekt- und Prozessmanagement sind wünschenswert
- Planungs- und Organisationsfähigkeit, selbstständiges und engagiertes Arbeiten sowie Belastbarkeit
- Konflikt- und Kritikfähigkeit, Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit sowie Kundenorientierung
- Bereitschaft zur Fortbildung und Weiterentwicklung

Das können Sie von uns erwarten:
- einen unbefristeten und zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- ein eigenständiges Arbeitsumfeld mit hoher Verantwortung im Produktgruppen-Controlling, E-Haushalt
- flexible Arbeitszeiten sowie Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildung
- gezielte Programme zur Gesundheitsförderung, u. a. ein Angebot für eine Firmenfitness-Mitgliedschaft
- ein gefördertes Jobticket des öffentlichen Personennahverkehrs

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen der Leiter des Referats Finanzen Herr Runge, Telefon 0421/361- 18178 und Frau Eilers vom Bewerbermanagement, Telefon 0421/361- 12029, gerne zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:
Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich. Einzelheiten sind ggf. mit der Dienststelle zu vereinbaren. Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien (keine Mappen) einzureichen; sie werden bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann richten Sie bitte Ihre **aussagefähige Bewerbung** (gerne auch per E-Mail und zusammengefasst als ein einzelnes pdf-Dokument) **mit einem aktuellen Zeugnis bzw. einer aktuellen Beurteilung** (nicht älter als ein Jahr) und unter Angabe der Kennziffer **2019/12-2** innerhalb von drei Wochen nach Veröffentlichung dieser Ausschreibung an

Performa Nord
Bewerbermanagement
Schillerstr. 1
28195 Bremen

Email: bewerbermanagement@performanord.bremen.de