

Die Senatorin für Bau, Mobilität und Stadtentwicklung



Eine Stärke Bremens mit seinen rund 570.000 in der Stadt lebenden Menschen ist seine Vielfalt: es gibt urbane sowie ländliche Stadtteile, die Nähe zur Weser, moderne Wissenschaftsorte, etliche Parks und Kultureinrichtungen – all das und vieles mehr ist dank der kurzen Wege gut und schnell zu erreichen.

Unsere senatorische Behörde ist für Landes- und Kommunalaufgaben in den Bereichen Bau, Mobilität und Stadtentwicklung zuständig. Rund 550 Beschäftigte setzen ihr berufliches Können dafür ein, Projekte zu entwickeln und zu steuern, Genehmigungen zu erarbeiten und einen guten, umfassenden Service für die Bürgerinnen und Bürger zu bieten.

In der Abteilung „Städtebau, Stadtumbau, Wohnungswesen“ ist im Referat „Raumordnung, Stadtentwicklung, Flächennutzungsplanung“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Referent:in (GIS-Spezialist:in) (w/m/d)
für die analytische Begleitung räumlicher Transformationsprozesse
Entgeltgruppe 13 TV-L/Besoldungsgruppe A 13
Kennziffer 2023/71-7

zu besetzen.

Im Referat 71, bestehend aus 13 Personen, wird ein thematisch breites Aufgabenspektrum bearbeitet, das von der Landesplanung über die strategische und integrierte Stadt- und Regionalentwicklung bis zur gesamtstädtischen Flächennutzungsplanung reicht. Die datenbasierte Raumbearbeitung und -analyse nimmt als Arbeitsgrundlage auf allen Ebenen einen zentralen Stellenwert ein.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie eine analytisch denkende Persönlichkeit (w/m/d) sind, Spaß haben, im Team zu arbeiten und aufgrund Ihrer Kommunikationsstärke technische Informationen verständlich vermitteln können. Folgende Aufgaben erwarten Sie:

Effektive Bearbeitung von raumbezogenen Fragestellungen (der Energie und Wärmewende) mit Schnittstellen sowohl zur Ebene der Landesplanung als auch zur kommunalen Planungsebene

- Aufbau, Dokumentation und Pflege von raumbezogenen Datenbeständen, insbesondere Geodaten und amtlichen Statistiken
- Datenbasierte Analysen, Prognosen, Konzeptionen zur Bearbeitung von räumlichen Fragestellungen
- Erstellung von digitalen Karten
- Erstellung von Strategien, Plänen und Konzepten mit Bezug zu räumlichen Daten und amtlichen Statistiken
- Projektmanagement

Sie bringen zwingend mit:

- die Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt der Fachrichtung technische Dienste oder
- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Diplom) der Geoinformatik, Geographie, Stadt- und Regionalentwicklung oder -planung, Raumplanung oder einer gleichartigen Fachrichtung
⇒ Eine Bewerbung von Studierenden in diesen Fachrichtungen ist auch möglich, wenn dargestellt werden kann, dass das Studium inkl. aller Prüfungsleistungen voraussichtlich spätestens 3 Monate nach Ablauf der Bewerbungsfrist abgeschlossen sein wird.

Des Weiteren erwarten wir:

- Kenntnisse im Bereich der Recherche, Dokumentation und Pflege von raumbezogenen Datenbeständen unter Verwendung von gängigen (GIS-kompatiblen) Datenbankanwendungen sowie Kenntnisse in der deskriptiven Statistik und Kartographie
- Erfahrungen in der Bearbeitung raumbezogener Fragestellungen, im Aufbau und in der Pflege von Datenbeständen und der Analyse raumbezogener Daten, insbesondere Geodaten
- Methodische Kenntnisse bei der Bearbeitung von räumlichen Fragestellungen unter Verwendung von Geographischen Informationssystemen deskriptive Statistik und Kartographie
- Konzeptionelle Fähigkeiten, Planungs-, Organisations- sowie Problemlösungskompetenz
- Lern- und Entwicklungsfähigkeit sowie Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit

Darüber hinaus sind wünschenswert:

- Erfahrungen im Verwaltungshandeln

Das können Sie von uns erwarten:

- einen unbefristeten und zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine betriebliche Altersversorgung (VBL) für Beschäftigte
- eine gute Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten
- berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildung
- ortsflexibles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- gezielte Programme zur Gesundheitsförderung, u. a. ein Angebot für eine Firmenfitness-Mitgliedschaft

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen die Referatsleiterin Karin Schuster (Tel.: 0421/361-27573) sowie Frau Müller vom Bewerbermanagement bei Performa Nord (Tel.: 0421/361-89682) gerne zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich. Einzelheiten sind ggf. mit der Dienststelle zu vereinbaren. Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien (keine Mappen) einzureichen. Auf Fotos kann verzichtet werden. Die Unterlagen werden bei erfolgloser Bewerbung nach

Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre **aussagefähige Bewerbung** (gerne auch per E-Mail und zusammengefasst als ein einzelnes pdf-Dokument) **mit einem aktuellen Zeugnis bzw. einer aktuellen Beurteilung** (nicht älter als ein Jahr) unter Angabe der Kennziffer **2023/71-7** innerhalb von drei Wochen nach Veröffentlichung dieser Ausschreibung an

Performa Nord

-Bewerbermanagement-

Schillerstr. 1

28195 Bremen

Email: bewerbermanagement@performanord.bremen.de